

センター事業と推進員活動 の支援について

福岡県地球温暖化防止活動推進センター

センター長 辻 勝也





福岡県地球温暖化防止センターの概要

- ・名称: 福岡県地球温暖化防止活動推進センター
- ・所在地: 〒813-0004 福岡市東区松香台1-10-1
- ・指定団体: 一般財団法人九州環境管理協会
- ・指定期間: 平成30年4月1日から5年間(第4次指定)
- ・担当部署: 福岡県環境部環境保全課
- ・連絡先: TEL 092-674-2360 FAX 092-674-2361

E-mail fccca@keea.or.jp

- ・事業内容:
 - (1)センター普及啓発事業(福岡県補助事業)
 - (2)エコファミリー応援事業(福岡県委託事業)
 - (3)地球温暖化防止活動促進事業(環境省補助事業)
 - (4)その他地球温暖化防止に資する事業
- ・スタッフ数: 7名

センター長 辻

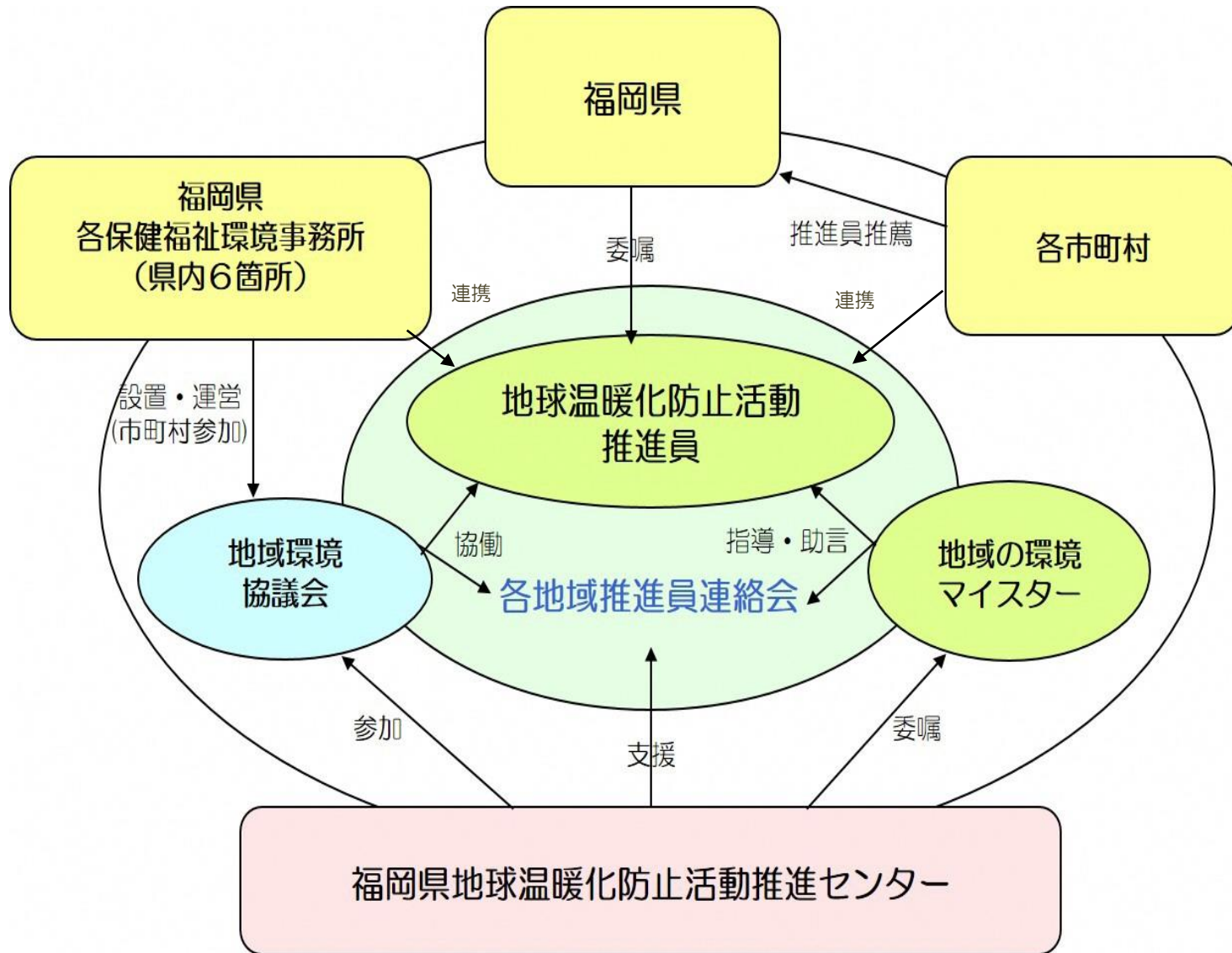
スタッフ 大城戸・久志・松本・染井・井上・松川



センターの役割



推進員の活動支援体制図

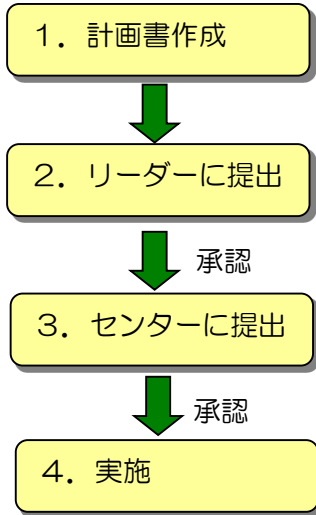


地域推進員連絡会への支援制度

1	対象とする活動	<ul style="list-style-type: none"> ・県内6つの推進員地域連絡会が企画、実施する地球温暖化防止に寄与する地域活動（各地域連絡会から提出された地域活動計画書に基づく活動と経費）を支援の対象とします。 ・地域活動計画を協議・決定する際には、推進員リーダー及び推進員サブリーダーが予算や地域配分を考慮し、確認した後、県センター長が承認することを条件とします。 <p>※事後での承認は、行いません。</p>		
2	支援金の限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・地域連絡会に対し年間25万円（税込み）とします。 		
3	支援対象経費	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動を行うために必要な以下の経費を対象とします。 <table border="0"> <tr> <td data-bbox="413 901 1006 1115"> <ul style="list-style-type: none"> ①推進員等の交通費 ③景品等の消耗品費（@3千円上限） ⑤資材・郵便等の通信運搬費 ⑦会議費 ⑨会場設営等の委託費 </td> <td data-bbox="1054 901 1812 1115"> <ul style="list-style-type: none"> ②講師等の日当、交通費 ④コピー、ポスター作成用の印刷製本費 ⑥レンタカーや機材・装置等の借料・損料 ⑧外部アルバイト等の日当、交通費 ⑩その他必要な経費で県センター長が認めたもの </td> </tr> </table> <p>※食料費や協賛金等には使えません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ①推進員等の交通費 ③景品等の消耗品費（@3千円上限） ⑤資材・郵便等の通信運搬費 ⑦会議費 ⑨会場設営等の委託費 	<ul style="list-style-type: none"> ②講師等の日当、交通費 ④コピー、ポスター作成用の印刷製本費 ⑥レンタカーや機材・装置等の借料・損料 ⑧外部アルバイト等の日当、交通費 ⑩その他必要な経費で県センター長が認めたもの
<ul style="list-style-type: none"> ①推進員等の交通費 ③景品等の消耗品費（@3千円上限） ⑤資材・郵便等の通信運搬費 ⑦会議費 ⑨会場設営等の委託費 	<ul style="list-style-type: none"> ②講師等の日当、交通費 ④コピー、ポスター作成用の印刷製本費 ⑥レンタカーや機材・装置等の借料・損料 ⑧外部アルバイト等の日当、交通費 ⑩その他必要な経費で県センター長が認めたもの 			

地域活動計画書及び報告書提出の流れ

<計画書提出の流れ>



●活動を希望する日時・概要・予算など、必要事項をご記入ください。
<様式1 令和元年度地域活動計画書兼予算書>

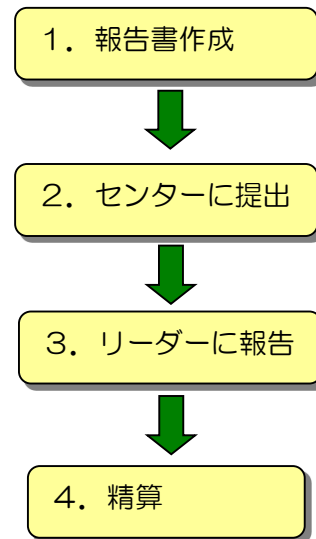
●各地域のリーダーに提出して、承認をもらってください。

●各地域リーダーは、承認欄に名前と日付を入力後、センターにご提出ください。（早めの提出にご協力ください）

●センター確認・承認後に、担当者とリーダーに連絡します。その後、活動を実施してください。計画書は、センターより県担当者へ提出します。

※ 事後の承認は行いません。

<報告書提出の流れ>



●活動終了後、活動の内容、参加人数、感想、決算など、必要事項を
<様式2 令和元年度地域活動報告書兼決算書>にご記入ください。

●概ね活動終了後1～2週間以内に、領収書等・資料・写真など必要書類を添えて、センターにご提出ください。

※必ず内容を、大項目にそって作成してください。
再作成をお願いする場合があります。

●センターに到着後、内容を確認。各地域リーダー及び県担当者に報告します。
承認後、報告書をホームページに掲載します。

地域活動計画書兼精算書


様式2

記入例

承認提出欄	センター長承認日 月 日	リーダー承認日 月 日	県担当者提出日 月 日
-------	-----------------	----------------	----------------

福岡県地球温暖化防止活動推進員地域連絡会

＜令和元年度地域活動報告書兼精算書＞

地域連絡会名	福岡・筑紫	作成日	令和元年9月5日
活動名 (イベント名等)	記載例:△△環境フェスタ		
実施日時	令和元年9月1日10時～16時		
開催場所	記載例:〇〇市〇〇町〇〇公園		
参加した推進員 (提案者に○)	佐賀 花子 長崎 一郎 大分 太郎		
参加人数	イベント全体	2000 人	ブース参加者 500 人
地域活動の実績	<p>記載例:</p> <p>①ブース出展し、省エネクイズを実施。</p> <p>②写真(貼付の仕方が分らなければ、別途データでお送りいただいても結構です。)</p>  <p>③県民にパネルを見ながらクイズを解いてもらい、地球温暖化に関する普及啓発を行なった。親子でクイズに参加される方も多く、子どもから大人までパネルをご覧いただけたのではないかと思います。</p> <p>④参加者よりデータが古いとの苦情を受けた。パネルの見直しが必要。</p> <p>⑤参加した推進員からの‘〇〇の役に立った’‘〇〇’と言う意見があり、大変有意義なものになった。</p> <p>※注 立替経費の支払いには、報告書兼精算書の提出が必要です。</p> <p>※注 活動終了後1～2週間以内にご提出下さい。</p>		
パネルクイズ	参加人数	500 人	CO2削減効果 t-CO2/年

わからない方は、未記入で結構です

《精算書》(地域活動に要する支援対象経費実支出額内訳)

*領収書の宛名は、(一財)九州環境管理協会として添付してください。

経費区分・費目	単価	数量	金額	備考
交通費(記載例)	1,000	1	1,000	大分 太郎さん分
	2,000	1	2,000	長崎 一郎さん分
	3,000	1	3,000	佐賀 花子さん分
			0	
景品	350	30	10,500	エコストラップ
	36	500	18,000	エコンシール
送料	1,000	3	3,000	
会場代	5,000	1	5,000	センターから振込み済み
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
合計			¥42,500	
支援対象経費	地域活動を行うために必要な①推進員等の交通費、②講師等の謝金、③景品等の消耗品費(景品の単価3,000円以下とする)、④コピー、ポスター作成用の印刷製本費、⑤資材運搬、郵便等の通信運搬費、⑥レンタルカーや機材・装置等の借料・損料、⑦会議費(飲食費除く)、⑧外部アルバイト等の日当・交通費、⑨会場設営等の委託費、⑩その他必要な経費で県温暖化防止センター長が認めた経費			
立替経費の支払い	必ず領収書を添付してください。なお、報告書兼精算書の提出を持ってお支払いします。			

県センターの連絡先 TEL:092-674-2360 FAX:092-674-2361 E-mail : fccca@keea.or.jp

推進員の活動手引書

推進員の基本情報

推進員活動と
関係法令・規定集

推進員活動に
役立つ基本知識

推進員プロフィール集
2017-2018&連絡簿



福岡県地球温暖化防止活動推進センター
一般財団法人 九州環境管理協会

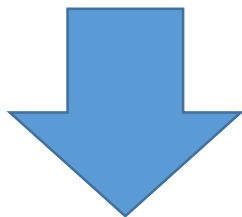
福岡県地球温暖化防止活動推進員の活動手引書

No.1		
市町村名	〇〇市	
フリガナ	フクオカ タロウ	
氏名	福岡 太郎	
趣味		
自己PR, メッセージ		
■ 関心のある地球温暖化防止活動テーマ		
1. 環境問題全般 2. 地球温暖化問題 3. エネルギー全般 4. ごみ問題 5. リサイクル 6. 食育 7. 森林保護 8. その他:複数可()		
■ これまでの主な活動実績		
(Blank space for activity record)		
■ 推進員活動で今後取り組みたいこと		■ 保有資格等
1. 地域イベント環境ブース出展 2. うちエコ診断 3. エコドライブ 4. 環境家計簿学習会 5. エコ出前講座(大人向け) 6. エコ出前講座(子ども向け) 7. その他()		(Blank space for qualifications)
問い合わせ先	自宅電話番号:	
	携帯電話番号:	
	パソコン電子メール:	

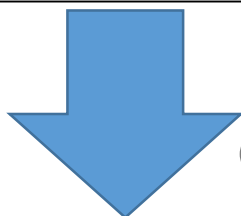
センター・推進員のミッション

<普及啓発>

市民(家庭部門)を対象に



気づきを通じて**行動変容**を促す



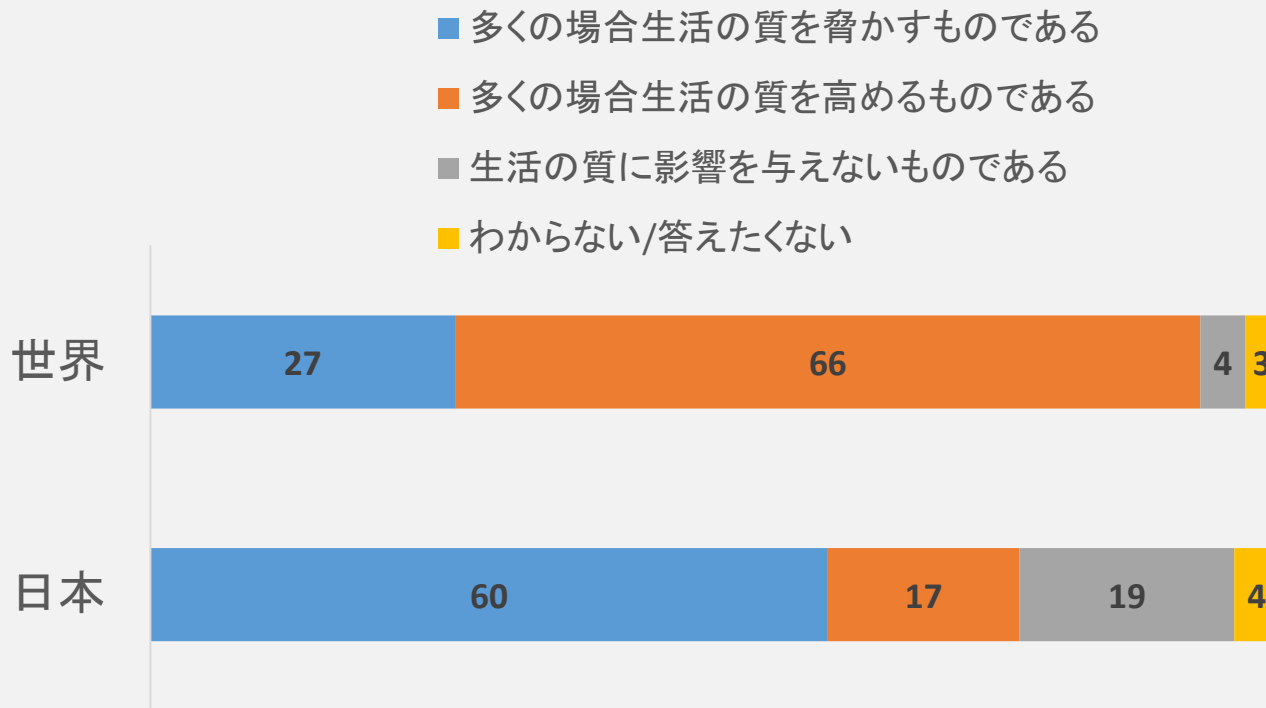
[課題]

- ・自分ごと化
- ・伝え方(ファシリテーション)

低炭素ライフスタイルの構築
(低炭素型社会)

地域に支持される国民運動に向けて

【質問】あなたにとって気候変動対策はどのようなものですか？



出典 : World Wide Views on Climate and Energy

ご清聴ありがとうございました。

