

※受理年月日	
※処理年月日	

※の欄は記入しないでください。

## エコ事業所取組結果届出書

福岡県知事 あて  
(環境政策課)

提出期限  
毎年4月末日まで

提出日を記入してください。

平成 23 年 4 月 20 日

エコ事業所の宣言者について  
法人(事業所)名/役職/氏名を記入  
してください。

住所 福岡市博多区東公園 7-7

氏名 株式会社 エコ福岡

代表取締役 環境 太郎

エコ事業所: エコ事業所宣言書に記載される登録番号を記入してください。に基づき、次のとおり届け出ます。

エコ事業所登録番号	第2111号
事業所の名称	株式会社 エコ福岡 博多営業所
実施した取組のうち、 届け出る事項に「■」 を記入してください。	福岡市博多区〇〇2丁目2-2
該当する項目に■を選択 して下さい。	<input checked="" type="checkbox"/> 電気使用量 → 様式5号(その2)上段に記入 <input checked="" type="checkbox"/> 自動車燃料 → 様式5号(その2)下段に記入 <input checked="" type="checkbox"/> その他の環 → 様式5号(その3)に記入
作成責任者	CSR推進部 環境 三郎
連絡先	話 ( 092 - 643 - 0000 ) AX ( 092 - 643 - 0000 ) ( 〇〇〇@pref.fukuoka.lg.jp )

※ 取組結果の届り出は任意です。前年に実施した取組について記入し、提出してください。

1 電気使用量の削減に向けた取り組み

	① 平成 20 年 4 ~ 3 月	② 平成 21 年 4 ~ 3 月	③ 平成 22 年 4 ~ 3 月	対前年比(%) (③/②)×100
(a) 電気使用量(kWh)	10,000.0	15,000.0	14,500.0	96.7
(b) 電気使用量と密接な 関係を持つ値	300.00	500.00	当該年③ 前年② ×100 小数第2位を四捨五入	100.0
原単位当たりの 電気使用量(a/b)	33.33	30.00	29.00	96.7

(b) 電気使用量と密接な関係を持つ値

名称	事業所の床面積	単位	m2
理由	事業所の床面積の増減により、電気使用量が増		
電気使用量と密接な関係を持つ値を記入してください。 別添、業種別「電気使用量と密接な関係を持つ値」を参照し、それ以外を使用する場合は、理由を記入してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼休みの消灯。</li> <li>・職員に待機電力のカットなどについて、指導した。</li> <li>・ウォームビズの推奨、室内温度20℃設定。</li> </ul>			

2 自動車燃料使用量の削減に向けた取り組み

	① 平成 20 年 4 ~ 3 月	② 平成 21 年 4 ~ 3 月	③ 平成 22 年 4 ~ 3 月	対前年比(%) (③/②)×100
(a) ガソリン使用量(L)	300.00	500.00	400.00	80.0
軽油使用量の合計値を記入してください。	-	300.00	当該年③ 前年② ×100 小数第2位を四捨五入	116.7
(c) 二酸化炭素排出量 (a×2.3+b×2.6)	690.00	自動車使用台数を記入してください。	1,830.00	94.8
(ガソリン使用量×2.3) +(軽油使用量×2.6) 小数第3位を四捨五入	1	3	3	100.0
自動車1台当たりの CO <sub>2</sub> 排出量(c/d)	690.00	643.33	610.00	94.8

自動車燃料使用量の削減に向けて取り組んだ取り組み

<ul style="list-style-type: none"> <li>・2km以内の出張の場合、自転車使用。</li> <li>・エコドライブ講習の受講</li> <li>・アイドリングストップ</li> </ul>	二酸化炭素排出量 自動車使用台数 小数第3位を四捨五入	取り組んだ内容を記入してください。 ※資料等の添付可
--	-----------------------------------	-------------------------------

### 3 その他の地球温暖化対策に関する環境配慮活動

実施した環境配慮活動の概要	
<p>実施した環境配慮活動について、その概要を記入してください。 ※資料の添付可</p> <p>廃棄物の発生抑制、リサイクルの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会議資料の削減 パワーポイントを利用し、配布資料を極力減らした。</li> <li>・ 個人毎のコピー用紙使用枚数のチェック 個人毎にコピー用紙の使用枚数をチェックし、使用枚数の対前年度比が最も少ない、部署を表彰した。</li> <li>・ 分別回収、リサイクルの削減 新聞紙、雑誌など古紙類を分別するとともに、ビン、缶、缶蓋の廃棄物量を毎月計量し、全職員に発表。</li> <li>・ 地域活動への参加 廃品回収、河川清掃に全従業員が参加した。</li> </ul>	
効果	<p>実施した環境配慮活動について、次の項目ごとにその内容、アピールを記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効果</li> <li>・ 創意工夫</li> <li>・ 従業員への周知啓発</li> <li>・ 継続性</li> <li>・ 地域との関わり</li> <li>・ PR</li> </ul> <p>廃棄物発生量が対前年度比10%削減し、特に、紙の消費量は対前年度比15%削減した。</p>
創意工夫	<p>コピー用紙の使用枚数を個人毎にチェックできるようにし、無駄がないか、従業員が常に意識するようにした。 また、部署毎に表彰することにより、やる気を起こさせた。</p>
従業員への周知啓発	<p>資源化量、廃棄物量を全職員に周知し、廃棄物の発生抑制を働きかけた。また、コピー用紙の使用量が対前年度比10%以上増えた部署に対しては、対策方法を検討させ、全従業員に発表させた。</p>
継続性	<p>当該活動は過去5年間継続し実施しており、今後は、昼食の弁当などで出た生ごみを有効利用したいと考えている。</p>
地域との関わり	<p>地域での廃品回収、河川清掃に全従業員に参加</p>
PR	<p>廃棄物の発生抑制、リサイクルの推進に加え、花壇を設置し、美化に努めています。</p>